

Algemene voorwaarden en huisregels Dorpshuis De Schalm

1. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door Dorpshuis De Schalm, in de breedste zin van het woord.
- 1.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat Huurder akkoord met deze Algemene voorwaarden en huisregels van Dorpshuis De Schalm.
- 1.3 Dorpshuis De Schalm heeft het recht de Algemene voorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.
- 1.4 De laatste versie zal altijd gedeponereerd zijn bij de Kamer van Koophandel.
- 1.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit Dorpshuis De Schalm schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in herziene versie van de algemene voorwaarden.
- 1.6 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de in de Huurovereenkomst omschreven ruimte(s). Huurder dient zich te houden aan de in de Huurovereenkomst genoemde aanvangstijden en eindtijden.
- 1.7 Activiteiten die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen niet eerder of later plaatsvinden dan vanaf het aanvangstijdstip van de Huurovereenkomst.

2. RESERVERING:

- 2.1 De reservering is pas definitief na ondertekening van de overeenkomst, en de betaling van de volledige huur- en borgsom, zoals omschreven in de huurovereenkomst.
- 2.2 Bevestiging geschiedt per mail en toont de za(a)l(en), prijs en tijdstip. Alleen e-mails met deze inhoud kunt u als bevestiging beschouwen.
- 2.3 Bij uitloop van de gereserveerde tijd wordt elke uur of deel van een uur € 50,00 berekend.
- 2.4 Extra uren kunnen tot de dag ervoor worden gereserveerd per mail naar isabel_meijering@hotmail.com, voor de 'Anjobema-zaal' is het mailadres verhuuranjobema@gmail.com van toepassing, indien beschikbaar bij reservering krijgt u altijd een mail bevestiging.
- 2.5 Prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Bij zakelijke facturering komt er 21% btw boven op de vermelde prijzen.

3. OPLEVERING:

- 3.1 Er dient te worden gehouden aan de afgesproken huurtijd. De ruimte(s) dient Huurder schoon te verlaten binnen de gehuurde tijdsperiode.
- 3.2 De verhuurde ruimtes, de zaal en het volledige sanitair dienen schoon en netjes te worden achtergelaten, bij nalatigheid brengt Verhuurder schade- /schoonmaakkosten in rekening. Indien na beoordeling van de zaalbeheerder de ruimte(s) niet correct zijn achtergelaten worden herstel- en schoonmaakkosten van minimaal € 50,00 bij Huurder in rekening gebracht en met de borg verrekend.
- 3.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is het nuttigen van eigen etenswaren in of om het gehuurde niet toegestaan.
- 3.4 Dorpshuis De Schalm stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of het zoekraken van eigendommen.
- 3.5 Bij gebruikmaking van de technische faciliteiten dient Huurder zich te houden aan de aanwijzingen of instructies van de technicus te volgen.

4. SCHADE:

- 4.1 Indien door de Verhuurder achteraf schade wordt vastgesteld na gebruik van de zaal, waarvoor Huurder verantwoordelijk c.q. aansprakelijk is, wordt deze schade verhaald op Huurder. Indien mogelijk kan de schade door Verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de borgsom.

- 4.2 In de gehuurde ruimtes mag door Huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Dorpshuis De Schalm.
- 4.3 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat Huurder niet van de verplichting om de geconstateerde schade als voren bedoeld aan Dorpshuis de Schalm te vergoeden.
- 4.4 Dorpshuis de Schalm heeft het recht om de door haar geconstateerde schade aan de gehuurde ruimte(s) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van Huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door Huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- 4.5 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door Dorpshuis de Schalm uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend.
- 4.6 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Dorpshuis de Schalm binnen, dan wel in de onmiddellijke omgeving van het gehuurde, met rijst of confetti te strooien of vuurwerk af te steken. Huurder ziet op strikte naleving hiervan toe. Schoonmaakkosten zullen in alle gevallen in rekening worden gebracht aan de Huurder. Bij overtreding zal een boete van € 250,00 per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de Huurovereenkomst met directe ingang volgen.
- 4.7 Het is ten strengste verboden te roken in het gebouw. Bij overtreding zal een boete van € 250,- per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de Huurovereenkomst met directe ingang volgen.
- 4.8 Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die Dorpshuis de Schalm noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimten. Ramen en buitendeuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt geproduceerd dan wel ten gehore wordt gebracht. Een geluidsniveau van meer dan 90 decibel is niet toegestaan.
- 4.9 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden en/of bedrijven. Om uiterlijk de overeengekomen eindtijd dient de laatste gast het pand verlaten te hebben.
- 4.10 Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement, doch uiterlijk voor de eindtijd van de Huurovereenkomst, dient/dienen de gehuurde ruimte(n) te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door Huurder is gebruikt.
- 4.11 Huurder vrijwaart Dorpshuis de Schalm voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan Huurder verhuurde ruimte(n), diensten of geleverde producten.
- 4.12 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder dient de ruimte(s) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze door Huurder werd(en) aangetroffen bij aanvang van de in de Huurovereenkomst aangegeven periode.
- 4.13 Dorpshuis de Schalm zal na de huurperiode (samen met de Huurder) de ruimte(s) nalopen op beschadigingen en vervolgens de eventuele schade schriftelijk bevestigen. Daarnaast staat Huurder ervoor in dat alle door Huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven op straffe van het vervallen van de borgsom.

5. VEILIGHEID:

- 5.1 In geval van nood dient de huurder de verantwoordelijke van Dorpshuis de Schalm direct op de hoogte te brengen.
- 5.2 Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijk gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

5.3 De doorgang richting uitgangen dient te allen tijde vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten voor of in worden geplaatst, noch in de doorgang naar de uitgangen.

5.4 De zaal moet bereikbaar blijven voor alle veiligheidsdiensten zoals brandweervoertuigen en ambulances.

5.5 De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

5.6 Bij het verlaten van de gehuurde ruimtes zal de huurder de verlichting en airconditioning uitschakelen, en controleren of alle deuren en kranen gesloten zijn.

5.7 Ten behoeve van veiligheid en tegen vandalisme zijn camera's geplaatst. De aanwezigheid is in het gehuurde aangegeven, doch Huurder dient de aanwezigen hiervan eveneens zelf op de hoogte te brengen. Door middel van betreding van de ruimtes stemmen de aanwezigen in met de aanwezigheid van camera's en erkennen zij dat er geen inbreuk op hun privacy gemaakt wordt.

6. BETALINGEN:

6.1 Er dient een borgsom voldaan te worden van € 250,00 en deze dient bij de sleuteloverdracht contant voldaan te worden. Het resterende huurbedrag dient voor de huurperiode te worden betaald. Alle betalingen dienen te gebeuren per overschrijving op volgend rekeningnummer: NL94 RABO 0110 2018 09 op t.n.v. Dorpshuis De Schalm met vermelding van het reserveringsnummer en de reserveringsdatum.

6.2 Betaling van de bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden middels directe (vooruit)betaling.

6.3 Indien Huurder niet betaalt, is zij zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Tevens is zij de wettelijke (handels)rente, alsmede de gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten verschuldigd.

6.4 Ingeval van verzuim is Verhuurder gerechtigd Huurovereenkomst te ontbinden. Verhuurder is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij voor de betreffende Huurder in bezit heeft.

6.5 Indien betaling niet stipt plaatsvindt heeft Dorpshuis De Schalm het recht de Zaalhuurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en derhalve Huurder in de betreffende ruimte(n) niet toe te laten, c.q. de overeengekomen diensten niet te leveren.

6.6 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijz)wijzigingen.

6.7 Indien Huurder bezwaar heeft tegen een door Verhuurder verzonden factuur, dient hij dit binnen vijf dagen na de factuurdatum per aangetekende brief aan Verhuurder bekend te maken. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.

7. ANNULERINGEN:

7.1 Na het tot stand komen van een Huurovereenkomst kan Huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk beëindigen. Annuleren kan alleen per mail naar: isabel_meijering@hotmail.com, voor de 'Anjobema-zaal' is het mailadres verhuuranjobema@gmail.com van toepassing. Een telefonische annulering is niet geldig en kunnen geen rechten aan worden ontleend.

7.2 Bij annulering is Huurder in de volgende gevallen het bijbehorende bedrag verschuldigd:

- 2 weken of meer voor aanvang van de huurperiode, 25% van de overeengekomen huurprijs;
- 1 week tot 48 uur voor aanvang van de huurperiode, 50% van de overeengekomen huurprijs;
- Minder dan 48 uur voor aanvang van de huurperiode, 100% van de overeengekomen huurprijs;

7.3 Een verzoek tot wijziging van de datum dient te geschieden uiterlijk twee (2) weken voor aanvang van de huurperiode per mail naar: isabel_meijering@hotmail.com, voor de 'Anjobema-zaal' is het mailadres verhuuranjobema@gmail.com van toepassing. Instemming met wijziging van de datum is afhankelijk van de beschikbaarheid.

7.4 Een annulering van een reservering door de Verhuurder kan in geen geval recht geven op enige vorm van schadevergoeding.

8. TECHNISCHE FACILITEITEN

8.1 Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van Verhuurder dient dit ten tijde van de contract besprekingen van de Huurovereenkomst te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen door Verhuurder niet worden gegarandeerd.

8.2 Gebruik van door Huurder mee te brengen apparatuur mag enkel na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Verhuurder.

8.3 Huurder is bij het gebruik van eigen apparatuur zelf verantwoordelijk voor installatie van de apparatuur.

9. ALGEMEEN

9.1 Huurder dient aanwijzingen van het personeel van Verhuurder ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(s) te allen tijde op te volgen.

9.2 Huurder dient zich te allen tijde te houden aan het door Verhuurder vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte.

Deze zijn:

- Bieb: 50 personen;
- Parket: 120 personen;
- Gym-zaal: 200 personen;
- Anjobema: 120 personen.

9.3 Huurder is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stemra dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra of een andere derde geëxploiteerde muziekauteursrechten. Huurder vrijwaart Verhuurder geheel van enige aanspraak op verschuldigde muziekauteursrechten op de muziek die Huurder

in de ruimte(n) van Verhuurder ten gehore heeft gebracht en/of ten gehore heeft doen brengen.

9.4 Iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient Huurder duidelijk en vooraf te communiceren met Verhuurder.

9.5 Van het logo van Verhuurder mag alleen gebruik worden gemaakt in samenspraak met, en na toestemming van Verhuurder.

9.6 Het aanbrengen van reclame etc. door Huurder op en rond het gebouw van Verhuurder is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder.

9.7 Verhuurder is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van aanwezige kleding en/of andere goederen.

9.8 Verhuurder draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. Verhuurder behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat Verhuurder aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

9.9 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(s) door of in opdracht van Verhuurder te dulden. Verhuurder zal bij uitvoering van deze werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door Huurder.

9.10 Wanneer de ter beschikkingstelling van ruimtes niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak buiten de schuld van Verhuurder, waaronder begrepen brand, oproer, pandemie, overheidsmaatregelen, instortingsgevaar, het in beslag nemen van Verhuurder of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten, zal de overeenkomst ten aanzien van het desbetreffende evenement door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.

9.11 Huurder en Verhuurder zijn verplicht brand- en blusvoorzieningen en vluchtwegen in en om het gehuurde te allen tijde vrij te houden.

9.12 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.

9.13 Huurder gaat akkoord met de camera bewaking van zichzelf en zijn gasten t.b.v. veiligheids-/diefstal- en vandalisme aangelegenheden.

10. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

10.1 Op alle overeenkomsten en offertes van Verhuurder is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

HUISREGELS DORPSHUIS DE SCHALM

1. U kunt aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het niet naleven van de huisregels.
2. Niet verhuurde ruimtes blijven te allen tijde toegankelijk voor andere gebruikers van het gebouw, doch worden niet betreden door Huurder of zijn/haar gasten.
3. De zalen zijn standaard afgesloten. Sleutels van zalen worden opgehaald bij de beheerder. Hier wordt geregistreerd wie de sleutel heeft meegenomen.
4. Eenieder is zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen. Sluit ruimten bij afwezigheid altijd af.
5. In het kader van de veiligheid dienen alle toegangswegen en nooduitgangen vrij gehouden te worden.
6. Snoeren mogen niet los op de vloer liggen, maar dienen op een veilige manier bevestigd te worden (bijvoorbeeld d.m.v. tape).
7. Het is verboden om met skeelers, fietsen e.d. het gebouw te betreden.
8. In het gebouw geldt een algeheel rookverbod.
9. Dieren zijn niet toegestaan in het gebouw.
10. Het is nergens in het gebouw toegestaan om afbeeldingen, posters, affiches of stickers op muren, deuren of ramen te bevestigen. Indien huurder verwijzingen wil plaatsen in het gebouw dient dit in overleg met de beheerder te gebeuren.
11. Er kunnen voor het gebruik overheidsvoorschriften van kracht zijn. Het niet houden aan deze maatregelen is geheel op eigen risico.
12. De huurder houdt zich aan de algemene sluitingstijd van 01:00 uur voor alle ruimtes.
13. De huurder dient zijn vuilnis zelf mee te nemen c.q. af te voeren.
14. De huurder wordt geacht geen overlast te geven voor de omgeving zowel voor, tijdens en na het gebruik van de ruimte(s).
15. Gebruik van internet is mogelijk. U kunt gratis inloggen op het netwerk.
16. Koken, bakken, frituren is niet toegestaan. Eveneens als het gebruik van open vuur, nevel, stoom en rook(machine).
17. U mag alleen gebruik maken van geïmpregneerde (brandveilige) doeken.
18. Confetti, glitters, nepsneeuw en dergelijke zijn niet toegestaan.
19. Decor moet te hanteren zijn en geen krassen op de vloer, wanden of deuren maken.
20. Na afloop loopt de beheerder met u de ruimte(s) na voor de eindcontrole. Indien er enige schade is dan zal dit eerst aan u meegedeeld worden.